

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Риза

«31» января 2019 г.  
Протокол № 1 от «31» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2  
«Рябинушка» ЗМР РТ  
\_\_\_\_\_ М.Е. Макарова  
2019 г.

**Положение о кодексе этики и служебного поведения  
работников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинушка»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

***I. Общие положения***

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад №2 « Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, признаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической , экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 « Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

- исключать действия, связанные с влиянием каких – личных , имущественных

( финансовых) и иных интересов , препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы профессиональной этике и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №2 « Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также оказывать содействие а получении достоверной информации в установленном порядке;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения ( поведение, которое

может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации. Способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед. Иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливы, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 «Рябинушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

